


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:3
		Pag 1/ 20 Nr. de exemplare: 5

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

APROBAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
 Prof.dr. Daniel Alexandru **ION**

APROBAT
 în ședința Consiliului de Administrație
 al ISJ Dolj, în data de 26.03.2024

AVIZAT,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE
MONITORIZARE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
 Prof. Irina Ștefana **BROSCARU**

AVIZAT,
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE
ȘCOLARĂ,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
 Prof. Virginia Aida **IONESCU**


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: PO – ISJ-DJ-83, Ediția I, Revizia - 3 ,

Data: 26.03.2024


VERIFICAT,
Consilier juridic,
Dana MĂRGĂRIT-COȘEI

ELABORAT,
Prof. Mihaela GHINEA
Prof. Irina BARBU

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-83</p>	<p>Revizia:3</p>
		<p>Pag 2/ 20</p> <p>Nr. de exemplare: 5</p>

Cuprins

1. Pagina de gardă.....	1
2. Cuprins.....	2
3. Scopul procedurii	3
4. Domeniu de aplicare.....	3
5. Documente de referință.....	3
6. Definiții și abrevieri.....	4
7. Descrierea procedurii	5
8. Responsabilități și răspunderi	13
9. Formulare	
9.1. Formular de evidență a modificărilor.....	14
9.2. Formular de analiză a procedurii.....	14
9.3. Formular de distribuire/difuzare.....	14
10. Anexe	
Anexa 1	
Cerere de amânare a înscrierii în învățământul primar.....	16
Anexa 2	
Declarație pe propria răspundere de conformitate a documentelor.....	17
Anexa 3	
Declarație-acord	18
Anexa 4	
Cerere de înscriere în clasa pregătitoare în afara calendarului	19
Anexa 5	
Declarație pe propria răspundere privind motivul pentru care minorul nu a fost înscris la vreo unitate de învățământ	20

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-83</p>	<p>Revizia:3</p>
		<p>Pag 3/ 20</p>
		<p>Nr. de exemplare: 5</p>

3. Scopul procedurii operaționale

- 1) Asigură punerea în aplicare a prevederilor din OME nr. 4019/2024, privind aprobarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar* (art.53, alin.2) și a *Calendarului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025*.
- 2) Asigură existența documentației adecvate derulării activității;
- 3) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4) Sprijină activitățile derulate de Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar privind respectarea prevederilor legale.

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

De activitatea procedurală depinde soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul I.Ș.J. Dolj.

4.1 Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Consiliul de Administrație al IȘJ Dolj;
- Compartiment Rețea școlară, plan școlarizare;
- Compartiment Învățământ primar;
- Compartiment Informatizare;
- Unitățile de învățământ din județul Dolj;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj.


4.2 Această activitate implică în derularea sa, următoarele entități:

- Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Dolj;
- Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar;
- Unitățile de învățământ din județul Dolj;
- **De această activitate beneficiază copiii care necesită amânarea sau se înscriu în clasa pregătitoare și nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025.**

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E. C.T.S nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr.4019/2024 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025*

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-83</p>	<p>Revizia:3</p>
		<p>Pag 4/ 20</p>
		<p>Nr. de exemplare: 5</p>

- OME nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare
- OME nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 4183/2022


Legislație secundară

- Ordonanța Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Regulamentul U.E. nr 679/2016 și Legea 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal
- Ordinul nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității
- Legea 52/2003 republicată în 2013 privind transparența decizională

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

- Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Domiciliu	Se înțelege inclusiv reședința.
5.	Părinți	Se înțelege inclusiv tutorele legal instituit sau reprezentantul legal al copilului.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:3
		Pag 5/ 20
		Nr. de exemplare: 5


6.	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”.
7.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.
8.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
9.	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ.

➤ Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	IȘJ Dolj	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
9.	CA	Consiliul de Administrație
10.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
11.	CES	Cerințe educaționale speciale
12.	OME	Ordinul Ministrului Educației
13.	OMS	Ordinul Ministrului Sănătății
14.	MOF	Monitorul Oficial
15.	Cf.	Conform
16.	art.	Articolul
17.	alin.	Alineat
18.	HG	Hotărâre de Guvern
17.	PC	computer personal
18.	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
19.	Ap/C	Aprobă/Comunică

7. Descrierea procedurii

7.1. Generalități

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-83</p>	<p>Revizia:3</p>
		<p>Pag 6/ 20</p>
		<p>Nr. de exemplare: 5</p>

7.1.1. Situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar vor fi soluționate de Comisia județeană conform prevederilor OME nr. 4019/2024 și ale Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

7.1.2. Situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sunt:

- medicale – atestate cu documente justificative eliberate de instituții abilitate care să certifice diagnosticul, ca motiv al nerespectării termenului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;
- copii ai căror părinți/tutori legal instituți/ reprezentanți legali nu se aflau în țară în perioada prevăzută în Calendarul de înscriere în clasa pregătitoare;
- copii veniți din străinătate, după perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025.

7.1.3. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică conducerii unităților de învățământ, personalului didactic și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind înscrierea copiilor în învățământul primar, precum și părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor.

7.1.4. Părinții/tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2024, inclusiv, au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare.

7.1.5. Părinții/tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai căror copii nu au frecventat grădinița și care s-au întors din străinătate și împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2024, inclusiv, pot să își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător, în urma evaluării de către CJRAE Dolj, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii în învățământul primar, dar nu mai târziu de începerea anului școlar.


7.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)

- Decizia Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar 2024-2025;
- Decizia comisiei de înscriere și distribuire a elevilor în învățământul primar 2024-2025 de la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- Documente justificative privind amânarea înscrierii copilului în învățământul primar în anul școlar 2024-2025;
- Documente justificative privind înscrierea copilului în învățământul primar în afara Calendarului ME pentru anul școlar 2024-2025;
- Adresa de aprobare a înscrierii/amânării înscrierii unui copil aflat în situație excepțională;
- Baremul medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani – OMS nr. 430/2004.

7.3. Resurse necesare

7.3.1. Resurse materiale:

- a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate;
- b. tehnică de calcul (PC, laptop);
- c. copiator, imprimantă, telefon, fax;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:3
		Pag 7/ 20
		Nr. de exemplare: 5

d. rechizite.

7.3.2. Resurse umane:

- a. membrii Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar 2024-2025;
- b. membrii comisiilor de înscriere și distribuire a elevilor în învățământul primar, an școlar 2024-2025, din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj;
- c. compartiment Rețea școlară al IȘJ Dolj;
- d. compartiment Informatizare al IȘJ Dolj;
- e. personalul didactic al CJRAE Dolj.

7.3.3. Resurse financiare:


- a. Resurse necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2024-2025 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2024-2025 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

7.3.4. Resurse informaționale:


- baze de date privind legislația aplicabilă;
- site-ul IȘJ Dolj;
- informațiile care fac obiectul procedurii;
- note de relații, rapoarte și alte documente ale instituțiilor de învățământ implicate.

7.4. Modul de lucru. Entități implicate și răspunderi în derularea activității


Nr. crt.	Activitate	Documente	Responsabil/ Responsabilități	Termen
1	Realizarea procedurii operaționale, aprobarea și difuzarea acesteia/realizarea reviziei procedurii	Procedura operațională	Inspector școlar general adjunct, Președintele Comisiei de monitorizare a SCIM, CA al IȘJ Dolj, Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	26.03.2024
2.	Publicarea pe site-ul IȘJ Dolj a procedurii	Procedura operațională	Compartiment Informatizare	27.03.2024
AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR				
3.	Întocmirea dosarelor copiilor pentru care se solicită amânarea înscrierii în învățământul primar	Documente necesare pentru fiecare copil pentru care se solicită amânare, certificate conform cu originalul de către conducerea școlii de	Părintele copilului depune cererea de amânare (Anexa nr. 1) și toate documentele aferente la unitatea de învățământ (școala de circumscripție	până la 14 mai 2024 În cazuri excepționale, în afara

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-83</p>	<p>Revizia:3</p>
		<p>Pag 8/ 20</p> <p>Nr. de exemplare: 5</p>

<p>Documentele menționate se depun de părinte la școala de circumscripție / grădinița frecventată</p> <p>Transmiterea dosarului de amânare a înscrierii în învățământul primar în format electronic la adresa de e-mail: pregatitoare@isjdolj.ro de către conducerea unității de învățământ în circumscripția căreia se află adresa de domiciliu a copilului/grădinița frecventată</p>	<p>circumscripție / grădinița frecventată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerere-tip (Anexa nr.1) - copie - carte de identitate solicitanți (părinți); - copie - certificat de naștere copil; -documente medicale pentru situațiile de amânare emise de autorități competente, în original, unde se precizează diagnosticul care atestă prezența unor afecțiuni acute severe sau cornice, care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani, conform Baremului medical din OMS nr. 430/2004 publicat în M.OF. nr. 377/29.04.2004 și în care se recomandă amânarea înscrierii în învățământul primar, în anul școlar 2024-2025; - copie – certificat de orientare școlară sau certificat de încadrare în grad de handicap; - declarație pe proprie răspundere de conformitate a documentelor (Anexa nr. 2); - declarație-acord, în cazul părinților divorțați, (Anexa nr. 3). 	<p>unde ar trebui înscris copilul/ grădinița frecventată) conform precizărilor din procedură. Directorul unității de învățământ realizează certificarea documentelor în copie.</p> <p>Conducerea unității de învățământ în circumscripția căreia se află adresa de domiciliu a copilului/grădinița frecventată este răspunzătoare pentru întocmirea dosarului, scanarea documentelor aferente cererii și transmiterea către Comisia Județeană.</p> <p><u>Toate documentele vor fi scanate, salvate într-un singur document, în format PDF, denumit cu numele copilului. Subiectul e-mailului va fi: Depunere dosar amânare înscriere învățământ primar 2024-2025.</u></p> <p><u>Nu se admit poze!</u></p> <p>Conducerea unității de învățământ transmite fiecare dosar către Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar 2024-2025 la adresa de e-mail: pregatitoare@isjdolj.ro</p> <p><u>Nu se primesc dosare prin depunere directă la</u></p>	<p>calendarului, cu justificare (documente medicale, părinți plecați în străinătate, documente juridice), dar nu mai târziu de începerea anului școlar 2024-2025</p>
--	--	--	--

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:3
		Pag 9/ 20
		Nr. de exemplare: 5


			registratura ISJ Dolj. De verificarea corectitudinii întocmirii dosarului și transmiterea lui electronică răspunde directorul unității școlare în circumscripția căreia se află adresa de domiciliu a copilului/grădiniței frecventate.	
4.	Analiza cererilor depuse și a documentelor justificative, întocmirea bazei de date cu cereri depuse	Bază de date	Comisia județeană a) Dacă se constată că afecțiunea din adeverința medicală constituie cauză de amânare, Comisia județeană de înscriere va aproba cererea prin care se solicită amânarea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2024-2025. b) Dacă se constată că afecțiunea din adeverința medicală nu constituie cauză de amânare, Comisia județeană de înscriere va respinge cererea prin care se solicită amânarea înscrierii în învățământul primar, în anul școlar 2024-2025. Părinții copiilor pentru care se respinge amânarea, vor fi orientați pentru înscrierea copilului în învățământul primar, în anul școlar 2024-2025. <u>Nu se vor soluționa dosarele incomplete.</u>	În perioada imediat următoare transmiterii documentelor, până la proxima ședință a Consiliului de administrație al I.Ș.J. Dolj
	Soluționarea cererilor prin admitere sau respingere a amânării	Proces-verbal		
5.	Eliberarea documentelor de amânare sau respingere	Adrese de răspuns la cererile părinților, care au fost transmise către ISJ Dolj	Realizarea documentului care atestă aprobarea/ respingerea amânării	În maximum 3 zile de la

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:3
		Pag 10/ 20
		Nr. de exemplare: 5


a amânării	de unitatea de învățământ în circumscripția căreia se află adresa de domiciliu a copilului/grădinița frecventată	înscrierii în învățământul primar se va face de către secretarii Comisiei județene de înscriere, iar transmiterea înștiințării de aprobare/respingere a înscrierii se va realiza de către informaticienii Comisiei județene de înscriere prin poșta electronică, pe adresa de e-mail de la care s-a transmis dosarul către ISJ Dolj. Unitatea de învățământ în circumscripția căreia se află adresa de domiciliu a copilului/grădinița frecventată va transmite părintelui/tutorei legal instituit/ reprezentantului legal al copilului admiterea sau respingerea amânării.	ședința Consiliului de administrație în care s-a aprobat/respins propunerea de amânare a înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025
<p>Notă: <u>Conform O.M.E. nr. 4019/2024, art. 6 alin. 2, la solicitarea scrisă a părinților, în cazuri justificate, amânarea înscrierii în învățământul primar se poate face cu maximum 1 an.</u></p>			

ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN AFARA CALENDARULUI M.E.


6.	Depunerea, în afara Calendarului, a cererii - tip de înscriere a copilului, de către părinți la secretariatul unității de învățământ din circumscripția căreia se află adresa de domiciliu sau în proximitatea adresei de domiciliu, doar în situații excepționale (-medicale - atestate cu documente justificative eliberate de instituții abilitate care să	Dosar de înscriere a copilului în învățământul primar: - cerere-tip de înscriere în învățământul primar în afara calendarului ME (Anexa nr. 4) - copie- certificat de naștere copil; - copie - act de identitate solicitanți (părinți); - declarație pe proprie răspundere de conformitate a	Consiliul de Administrație al școlii de circumscripție aprobă cererile de înscriere (depuse în afara Calendarului M.E.), până la numărul maxim de elevi aprobat prin Planul de școlarizare pentru clasa pregătitoare, fără a mai fi nevoie de aprobare din partea ISJ Dolj.	În anul școlar în curs, până la publicarea noii metodologii de înscriere în învățământul primar
----	---	--	---	---

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-83</p>	<p>Revizia:3</p>
		<p>Pag 11/ 20</p>
		<p>Nr. de exemplare: 5</p>

<p>certifice diagnosticul, ca motiv al nerespectării termenului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ai căror părinți nu se aflau în țară în perioada prevăzută în Calendarul de înscriere în clasa pregătitoare; - copii veniți din străinătate, după perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025). <p>Cf. art.29 din O.M.E nr. 4019/2024, repartizarea copiilor la școlile care mai au locuri disponibile, se va realiza ținând cont de școala din proximitatea domiciliului copilului, pentru a soluționa, cu prioritate, interesul superior al copilului. În situația în care numărul de locuri prevăzut în Planul de școlarizare s-a ocupat, fără a depăși numărul maxim de elevi prevăzut de Legea nr.198/2023, art. 23, alin.(6), unitatea de învățământ solicită în scris Inspectoratului</p>	<p>documentelor (Anexa nr. 2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - declarație privind motivul neînscrierii minorului la nicio unitate de învățământ (Anexa nr. 5); - declarație-acord, în cazul părinților divorțați, (Anexa nr. 3) - documente medicale (dacă e cazul); - recomandare CJRAE Dolj (dacă e cazul). <p>Planul de școlarizare</p> <p>Adresă de solicitare către Inspectoratul Școlar Județean Dolj (Comisiei județene de înscriere a copiilor în</p>		
		<p>Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar</p> <p>Personalul compartimentului Rețea școlară al IȘJ Dolj</p>	

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:3
		Pag 12/ 20
		Nr. de exemplare: 5


	<p>Școlar Județean Dolj (Comisiei județene de de înscriere a copiilor în învățământul primar) suplimentarea numărului de locuri la clasa pregătitoare, conform legii mai sus amintite, anexând documentele privind înscrierea copilului în învățământul primar.</p> <p>În cazul în care nu există locuri disponibile și nu se pot face suplimentări de locuri la școala solicitată, copiii vor fi repartizați la școala cu locuri disponibile din proximitatea adresei de domiciliu sau la școala unde CA al IȘJ Dolj poate suplimenta numărul de locuri, conform Legii nr.198/2023, art. 23, alin. (6).</p>	<p>învățământul primar)</p> <p>Documente justificative privind înscrierea copilului în învățământul primar</p> <p>Situația centralizată a repartizării copiilor în vederea înscrierii în clasa pregătitoare</p>	<p>Comisia Județeană analizează situațiile excepționale și înaintează CA-ului IȘJ Dolj propunerile de aprobare sau respingere a solicitărilor de înscriere/ suplimentare de locuri</p> <p>CA al IȘJ Dolj analizează propunerile și aprobă sau respinge, după caz.</p>	
7.	<p>Soluționarea prevederilor legale din O.M.E nr. 4019/2024, eliberarea comunicărilor către școli/părinți</p>	<p>Situația centralizată a repartizării copiilor în vederea înscrierii în clasa pregătitoare</p> <p>Comunicări către școli/părinți</p>	<p>Comisia Județeană transmite Compartimentului Rețea școlară al IȘJ Dolj situația repartizării copiilor în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, conform soluționării de către CA al IȘJ Dolj.</p> <p>Realizarea comunicărilor de repartizare a copiilor pe locurile disponibile,</p>	<p>30 de zile de la soluționare</p>

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-83</p>	<p>Revizia:3</p>
		<p>Pag 13/ 20</p>
		<p>Nr. de exemplare: 5</p>

			<p>precum și cea de suplimentare a locurilor, până la limita maximă prevăzută de Legea nr. 198/2023, art. 23, alin. (6), se va realiza de către personalul compartimentului Rețea școlară al ISJ Dolj, prin transmitere către unitatea de învățământ a listei cererilor aprobate și a datelor de contact ale părinților.</p> <p>Unitatea de învățământ care a primit înștiințarea de aprobare a înscrierii/suplimentării locurilor pentru clasa pregătitoare (lista transmisă de compartimentul Rețea școlară al ISJ Dolj) va lua legătura cu părinții pentru a-i anunța rezultatul soluționării cererii.</p>	
--	--	--	---	--


8. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Compartiment Învățământ primar	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președinte Comisia de monitorizare a SCIM			Av			
4.	C.A. al I.S.J. Dolj				A		
5.	- Comisia Județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	-compartiment Rețea școlară al ISJ Dolj					Ap/C	
	-compartiment Informatizare					Ap/C	
	- secretariat tehnic al Comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:3
		Pag 15/ 20 Nr. de exemplare: 5

	1	2	3	4	5	6	7
1.	Domeniul Management	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	27.03.2024			27.03. 2024	
2.	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof. Virginia Aida IONESCU	27.03.2024			27.03. 2024	
3.	Juridic	Jr. Dana MĂRGĂRIT-COȘEI	27.03.2024.			27.03. 2024	
4.	Compartimentul Învățământ primar	Prof. Mihaela GHINEA Prof. Irina BARBU	27.03.20243			27.03. 2024	

ANEXE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:3
		Pag 16/ 20 Nr. de exemplare: 5

Anexa nr. 1

Nr. /

**Doamnă Președinte
al Comisiei Județene de coordonare a procesului
de înscriere a copiilor în învățământul primar,**

Subsemnatul/a
domiciliat(ă) în localitatea, str., nr. ..., bl., sc., ap., județul, legitimat (ă) cu seria, nr., nr. de telefon, părinte/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei, născut/ă la data de, vă rog să aprobați **AMÂNAREA** înscrierii acestuia/acesteia în învățământul primar în anul școlar 2024-2025, în conformitate cu prevederile art. 53 (alin.2) din OME nr. 4019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025.

Anexez prezentei cereri, următoarele documente:

- copie carte de identitate a solicitanților (părinti/tutori legal instituți/ reprezentanți legali);
- copie a certificatului de naștere al copilului;
- documentul medical nr...../..... eliberat de, **în original**, din care rezultă că minorul/a este inapt(ă) pentru înscrierea în învățământul primar, în anul școlar 2024-2025;
- certificat de orientare școlară sau certificat de încadrare în grad de handicap;
- declarație pe propria răspundere (Anexa nr.2 din prezenta procedură);
- declarație-acord, în cazul părinților divorțați, (Anexa nr. 3).

Semnătura

Data.....

Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ și ISJ Dolj, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ și ISJ Dolj, în vederea soluționării prezentei cereri.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.


Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de amânare sunt reale.

Semnătura

Data.....

Prezenta cerere se va depune la secretariatul unității de învățământ de circumscripția căreia aparține adresa la care locuiește minorul/grădinița frecventată.

Răspunsul la solicitarea de amânare se va transmite electronic unității de învățământ care a depus solicitarea la ISJ Dolj.

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-83</p>	<p>Revizia:3</p>
		<p>Pag 17/ 20</p> <p>Nr. de exemplare: 5</p>

Anexa nr. 2

Nr. /

Declarație pe propria răspundere de conformitate a documentelor

Subsemnatul(a),, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., nr. telefon....., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de amânare/ înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere transmisă în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4019/2024;

- la data comunicată de Inspectoratul Școlar Județean Dolj/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt de școală.

- în cazul în care fiica mea/fiul meu are un certificat de orientare școlară/certificat medical voi depune o copie a acestuia la amânare/ înscriere.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de amânare/ înscriere sunt reale.


Semnătura

Data

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 5545/2020.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.

Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:3
		Pag 18/ 20
		Nr. de exemplare: 5

Anexa nr. 3

Nr./.....

DECLARAȚIE – ACORD

Subsemnata/ul,....., cu domiciliu/reședința în localitatea, județul/sectorul..... str....., nr....., bl....., sc., ap....., mama/tatăl minorului/minorei născut/ă la data de, CNP declar că avem / nu avem custodie comună asupra copilului.

Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

Declar că ambii părinți suntem de acord cu amânarea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2024-2025.


Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 326 din Noul Codul Penal.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume și prenume tatăl copilului Semnătura.....

Nume și prenume mama copilului Semnătura

Data

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:3
		Pag 19/ 20 Nr. de exemplare: 5

ANEXA Nr. 4

Nr./.....

(CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE ÎN AFARA CALENDARULUI)

**DOAMNĂ PREȘEDINTE AL COMISIEI JUDEȚENE DE COORDONARE
A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR,**

Subsemnatul (a),, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bl....., ap....., nr. telefon, părinte al copilului, născut(ă) la data de, C.N.P., vă rog să aprobați înscrierea în clasa pregătitoare a fiului meu/fiicei mele la unitatea de învățământ, în anul școlar 2024-2025.

Optez pentru următoarele unități de învățământ:

1. _____
2. _____
3. _____

NOTĂ 1: SE COMPLETEAZĂ TOATE CELE 3 OPTIUNI.

Anexez următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____


NOTĂ 2: CEREREA-TIP VA FI ÎNSOȚITĂ DE:

- copie a actelor de identitate ale părinților;
- copie a certificatului de naștere al copilului;
- declarație pe propria răspundere de conformitate a documentelor (Anexa nr. 2)
- declarație pe proprie răspundere privind motivul pentru care minorul nu a fost înscris la nicio unitate de învățământ, până la această data (Anexa nr. 5);
- declarație-acord, în cazul părinților divorțați, (Anexa nr. 3)
- documente medicale (dacă e cazul);
- recomandare CJRAE Dolj (dacă e cazul).

Semnătura.....

Data

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ și IȘJ Dolj, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr.4019/2024 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau a celor care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:3
		Pag 20/ 20 Nr. de exemplare: 5

Anexa nr. 5

Nr. /

**Declarație pe propria răspundere privind motivul
pentru care minorul nu a fost înscris la vreo unitate de învățământ**

Subsemnatul(a),, părintele/tutorele legal
instituit/reprezentantul legal al copilului,
domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl.
....., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., nr.
telefon....., declar pe propria răspundere că până la această dată nu am înscris
la nicio unitate de învățământ pe fiul/fiica mea, deoarece
.....
.....
.....
.....

Semnătura

Data